

## Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Merkblatt -Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses (Anlage 1).

Anmeldung für Schuljahr **2019/20**

Name der abgebenden Schule .....

Schülerin / Schüler	
Familienname:	
Vorname: <small>(identisch mit Geburtsurkunde/amtlichem Ausweisdokument)</small>	
Geschlecht:	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Geburtsland:	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> anderes: .....  Wenn anderes:    Jahr des Zuzugs: .....  Herkunftsland: .....  Verkehrssprache in der Familie: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere
Staatsangehörigkeit:	
Religion/Bekenntnis:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche/s? <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch  <input type="checkbox"/> Sonstiges: .....
Teilnahme am Unterricht in:	<input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> Ethik
Straße:	
PLZ, Ort:	
Handy Schüler: <small>(wenn vorhanden)</small>	
Email Schüler: <small>(wenn abweichend von Eltern)</small>	
Anzahl der Geschwister:	
2. Fremdsprache ab Kl. 5:	<input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Latein <input type="checkbox"/> Russisch
Wahlpflichtfach ab Kl.9: <small>(wird ab Kl. 8 erfasst)</small>	<input type="checkbox"/> Anwendungen der Mathematik <input type="checkbox"/> Natur und Technik <input type="checkbox"/> Informatik <input type="checkbox"/> Darstellen und Gestalten <input type="checkbox"/> Sprachen und Sprachen lernen
Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten:	
Pflegestufe:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn Ja, welche? .....

Sorgeberechtigte Eltern		
	<u>Mutter</u>	<u>Vater</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Telefon (privat):		
Handy:		
Telefon (dienstlich):		
Email:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in:

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
Nachweis hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in

Andere Sorgeberechtigte	
Name, Vorname:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ, Ort:	
Telefon (privat):	
Handy:	
Telefon (dienstlich):	
Email:	

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?				
	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen!)
Gerichtsurteil/ -beschluss hat vorgelegen:	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>	
					Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/-in

## Einwilligungserklärungen:

Nachfolgend bitten wir um verschiedene Einwilligungen den Datenschutz betreffend. Die Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis. Sie kann jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die betroffenen Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Der Widerruf ist schriftlich bei der Schulleitung zu erklären. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

<b>Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke</b>					
Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten (nach Anfertigung bei einer Schulfotoaktion). Das Lichtbild wird in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums gespeichert.					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage, dem Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse (Anlage 2)</b>					
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dort möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes auf der Homepage abgebildet werden. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die gespeicherten Daten sind somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ auffindbar. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden. Weiterhin möchten wir Informationen über Höhepunkte aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos im Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, den „Tag der offenen Tür“ sowie Schulfeste in Betracht. Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahrbuch mit den Namen versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.					
<b>Einverständnis für Schul-Homepage:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
<b>Einverständnis für Jahrbuch des UMG:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
<b>Einverständnis für örtliche Presse:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

<b>Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen</b>					
In unserer Schule erlauben wir es einmal jährlich einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos der Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die Erstellung von Schülerausweisen benötigt diese vorab den Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum Ihres Kindes von der Schulverwaltung des Ulf-Merbold-Gymnasiums.					
<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)

**Kenntnisnahme des Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DS-GVO  
(Anlage 1)**

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten -Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir als Anlage 1 erhalten.

<b>erhalten und zur Kenntnis genommen:</b>	<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
--	-----------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) Mutter Vater

oder

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

Eingangsvermerk der Schule

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  
- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

**1. Kontaktdaten des Verantwortlichen (Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)**

Ulf-Merbold-Gymnasium  
(Schule)

Heinrich-Fritz-Straße 19  
(Straße)

07973 Greiz  
(PLZ, Ort)

03661 430069  
(Telefon)

03661 482105  
(Fax)

<https://www.ulf-merbold-gymnasium.de/>  
(Homepage)

[info@ulf-merbold-gymnasium.de](mailto:info@ulf-merbold-gymnasium.de)  
(E-Mail)

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)**

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen  
(Name, Vorname)

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

0365 548 54 600  
(Telefon)

0365 548 54 666  
(Fax)

[poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de)  
(E-Mail)

**3. Zwecke der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)**

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
  - organisatorische Sicherstellung des Schülertransportes
  - Führung der Klassen-, Noten- und Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Dokumentation der Stundenthemen und Hausaufgaben
  - Darstellung des Stundenplanes der einzelnen Schüler und der jeweiligen Klassen
  - Erfassung von Noten
  - Erstellen von Zeugnissen und amtlichen Dokumenten
  - Erfassung der Abwesenheiten und des Entschuldigungsstatus
  - Erfassung von Klassenbucheinträgen und Belehrungen
  - Verwaltung der Zugangsdaten zum korrekten Benutzen der Schulhomepage
  - Organisation der Einschreibung in Gruppen und Projekte
  - Bestellung und Verwaltung der persönlichen Exemplare der Schulbücher
  - Anbieten und Wahrnehmen von Terminen der Schülernachhilfe
  - Einschreiben in angebotene Termine

**4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)**

- Art. 6 DS-GVO i. V. m § 57 Thüringer Schulgesetz i. V. m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.
- (*ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung*)

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung, Lehrer der Schule
- Sorgeberechtigte der Schülerin/des Schülers (sofern Weitergabe der Zugangsdaten für das elektronische Klassenbuch durch die Sorgeberechtigten: die jeweilige Schülerin/der jeweilige Schüler)
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Schulträger, Gesundheitsamt
- Notarzt
- berechnigte Behörden

## 6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer (Art. 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (allgemeinbildende Schulen) → 20 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (Förderschulwesen) → 20 Jahre  
(§ 2 ThürSoFöV i. V. m. § 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) → 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i. V. m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse → 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten → 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten → 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Klassenarbeiten → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)
- Klassenbücher → 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

## 7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck (Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

## 8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).
- Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.
- Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).
- Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).

## **Informationen zur „Einwilligungserklärung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage, dem Jahrbuch der Schule und in der örtlichen Presse“**

### **Jahrbuch und örtliche Tagespresse**

Alle Entscheidungen zu diesen Punkten werden durch die Schule selbstverständlich erfasst und entsprechend berücksichtigt.

Einschränkungen bei der Einwilligungserklärung werden Auswirkungen auf die Darstellung und Präsentation der Schule, des Schullebens und der schulischen Veranstaltungen haben. Häufig werden Bilder aufgenommen, auf denen Schülergruppen zu sehen sind (z. B. Schülerinnen und Schüler beim „Tag der offenen Tür“, bei Präsentationen und Vorstellungen von Projektarbeiten oder Theateraufführungen, beim Sportfest und anderen Schulwettbewerben etc.). Auch die lokale Tagespresse kommt gelegentlich zu solchen Anlässen und macht Fotos.

Wenn Ihr Einverständnis für die Abbildungen im Jahrbuch und der Presse nicht vorliegt, wird die Schule auf derartige Bilder verzichten müssen. In diesem Fall würde das Jahrbuch deutlich textlastiger werden. Auf viele Fotos müsste ganz verzichtet werden, auf anderen müssten die betroffenen Schülerinnen und Schüler geschwärzt bzw. unkenntlich gemacht werden.

**Die Schule würde sich freuen, wenn die Zustimmung in Hinblick auf das Printmedium Jahrbuch der Schule und die örtliche Tagespresse erteilt werden würde.**

### **Internet – Schul-Homepage**

Auf der Schul-Homepage möchte sich die Schule präsentieren sowie über Veranstaltungen und Ereignisse an der Schule informieren. Hierzu werden unter anderem auch ausgewählte Fotos genutzt und diese teilweise mit Namen und Klasse versehen, z. B. bei Wettbewerbserfolgen. Diese Fotos werden selbstverständlich nur mit erteiltem Einverständnis der jeweils abgebildeten Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern veröffentlicht. Andere personenbezogene Daten werden auf der Schul-Homepage nicht ohne die vorherige Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten der betroffenen Eltern/Sorgeberechtigten bzw. Schülerinnen und Schüler veröffentlicht.

### **Einverständniserklärung zu weiteren Veröffentlichungen personenbezogener Daten über die vorgenannten Zwecke hinaus**

Unabhängig von der „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Jahrbuch, in der örtlichen Tagespresse und auf der Schul-Homepage“ werden weitere erforderliche Einverständniserklärungen zur Veröffentlichung personenbezogener Daten vorher gesondert und einzelfallbezogen (z. B. externe Umfragen, Videoaufnahmen bei außerunterrichtlichen Projekten, Fotos bei externen Partnern etc.) eingeholt.

**Wir möchten Sie um Unterstützung bitten, falls Sie die Einwilligung über die Darstellung von Bildern nicht erteilen. Besprechen Sie mit Ihrem Kind bitte, dass es auch eigenverantwortlich darauf achtet, sich bereits bei der Anfertigung der Bilder möglichst nicht mit fotografieren zu lassen. Dadurch kann vermieden werden, dass Ihr Kind auf Bildern unkenntlich gemacht werden muss.**

Sollten Sie Fragen oder auch Verbesserungsvorschläge zum Thema Datenschutz haben, steht Ihnen die Schulleitung sowie die/der Datenschutzbeauftragte des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen zur Verfügung.

## Anmeldung für das Ulf-Merbold-Gymnasium

1. Anmeldetermin: **04.03.2019 – 09.03.2019**

2. Anmeldezeiten:

Montag, 04.03.2019	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
Dienstag, 05.03.2019	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
Mittwoch, 06.03.2019	7.30 Uhr – 16.00 Uhr
Donnerstag, 07.03.2019	7.30 Uhr – 18.00 Uhr
Freitag, 08.03.2019	7.30 Uhr – 14.00 Uhr
Samstag, 09.03.2019	9.00 Uhr – 11.00 Uhr

Sollte es Ihnen zu diesen Zeiten nicht möglich sein, besteht in Ausnahmefällen die Möglichkeit, telefonisch einen individuellen Termin zu vereinbaren.

3. Anmeldeort: Sekretariat des Ulf-Merbold-Gymnasiums Greiz,  
Heinrich-Fritz-Str. 19, 07973 Greiz  
Tel.: 03661/430069

4. Allgemeines: Für die Aufnahme am Gymnasium ist eine persönliche Anmeldung durch die Sorgeberechtigten erforderlich.

Mitzubringen sind:

- Anmeldebogen des Ulf-Merbold-Gymnasiums (Seiten 1 bis 4) mit Unterschrift von allen Sorgeberechtigten
- Halbjahreszeugnis des laufenden Schuljahres im Original

Wenn Sie von der abgebenden Grundschule einen Bogen für die Anmeldung zum Besuch einer weiterführenden Schule (für die zukünftige Klasse 5) erhalten, bringen Sie diesen bitte ebenfalls mit.